

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально – личностному развитию детей» № 6 «Страна детства»
МБДОУ д/с № 6

ПРИКАЗ

31.08.2021г.
г. Зеленогорск
Красноярский край

№ 01-32/44

Об утверждении Положений МБДОУ д/с № 6

На основании ст. 5 п. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований МКДО.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 31.08.2021г.
 - «Положение о формировании культурно-гигиенических навыков у воспитанников МБДОУ д/с № 6»;
 - «Положение об охране жизни и здоровья воспитанников, формированию основ здорового образа жизни МБДОУ д/с № 6»;
 - «Положение по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований МБДОУ д/с № 6»;
 - «Положение по организации контроля за выполнением санитарно-технических требований МБДОУ д/с № 6»;
 - «Порядок организации отдыха, релаксации и сна воспитанников».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 6



Л.Н. Бекреева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному развитию детей» № 6 «Страна детства»
(МБДОУ д/с № 6)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете ДОУ
Протокол № 1
«31» августа 2021 г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 6
 Л.Н.Бекреева
Приказ № _____
«31» августа 2021 г

СОГЛАСОВАНО:

Попечительским советом ДОУ
Протокол № 1
«31» августа 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контроля за выполнением
санитарно-гигиенических требований в МБДОУ д/с № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № -273 - ФЗ, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 “Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности”, от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений", действующих СанПиН, Уставом и иными локальными актами МБДОУ д/с № 6 (далее ДОУ).

1.2. Данное положение предназначено для регулирования деятельности ДОУ по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

a a

Основные цели деятельности по контролю за санитарно гигиеническим

— Общественные организации и общественные организации, занимающиеся проблемами молодежи, должны оказывать помощь молодежи в ее развитии, в ее подготовке к жизни, в ее социализации, в ее интеграции в общество, в ее адаптации к условиям жизни, в ее адаптации к условиям труда, в ее адаптации к условиям учебы, в ее адаптации к условиям быта, в ее адаптации к условиям культуры, в ее адаптации к условиям спорта, в ее адаптации к условиям отдыха, в ее адаптации к условиям досуга, в ее адаптации к условиям здоровья, в ее адаптации к условиям безопасности, в ее адаптации к условиям окружающей среды, в ее адаптации к условиям жизни и деятельности человека.

— до 15:00 в выходные и праздничные дни; в дни проведения ЮЭО — по согласованию с организаторами;

В течение года учащиеся и преподаватели приняли участие в организации работы по охране здоровья обучающихся детей в районах на протяжении всего учебного года.

Вопрос: Каким образом можно избежать повторения ошибок, связанных с нарушением правил безопасности при работе с электрическими приборами?

Ответ: Для предотвращения повторения ошибок необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

- 1. Проверять исправность электроприборов перед использованием.
- 2. Не использовать поврежденные кабели и шнуры.
- 3. Избегать контакта с оголенными проводами.
- 4. Не использовать электроприборы в условиях повышенной влажности.
- 5. Соблюдать правила эксплуатации, указанные в инструкции.
- 6. Не перегружать электросеть.
- 7. Избегать использования электроприборов вблизи легковоспламеняющихся веществ.
- 8. Не оставлять электроприборы без присмотра.
- 9. При возникновении неисправностей немедленно отключать прибор от сети.
- 10. Регулярно проводить техническое обслуживание электроприборов.

06 250341Z JUNE 00 000000Z

2 ROBERT H. KOENIG, RICHARD W. ELLISON

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 109–116

P 000610970C 6809D2E 15 60HDE9B 100%

TECHNICAL STAFF: SCIENCE, TECHNOLOGY, AND POLICY

2. **GOVERNANCE** (10%)

2. C. HARRIS, M. TOWN, TET. 1975, 1.

2008-09-07 10:06

[illegible]

2 000007341373415 M6100V9 1210

2000 11 12 21:03:14

THE

2007-01-01 10:00:00

2008 03 17 12:31

[illegible]

Keywords: child sexual abuse; disclosure; social support

THESE DOCUMENTS, WHICH ARE THE PROPERTY OF THE NATIONAL ARCHIVES, ARE LOANED TO YOU BY THE NATIONAL ARCHIVES OF THE UNITED STATES OF AMERICA

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THESE RESULTS WERE REPRODUCED IN A RECENT STUDY BY

ADDRESS: _____

CONCLUSIONS

ОН ОН ОДНОВИТАТОР ОДНОПЛОСНЕН ОДНОПЛОСНО ОДНОПЛОСНО

THE NEW YORK TIMES MAGAZINE

01000 DEARBIE 10 6 51

наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

беседа с персоналом; ревизия;

инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского комитета.

3.8. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.9. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

приказ по ДОУ;

– обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Занимая должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Заведующий	Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ.
Заместитель заведующего по ХР	Отвечает за: – наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, – исправность освещения, – систем теплоснабжения и водоснабжения, – вентиляции, канализации, – сантехнического оборудования, – электрооборудования – качество и ассортимент поступающих продуктов, – условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, Ведет журналы: аварийных ситуаций, журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, накопительные ведомости.
Завхоз	Отвечает за: санитарно-гигиеническое состояние всех помещений, так же складских и подсобных помещений.

Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Медицинская сестра	Отвечает за: – здоровье воспитанников, – обеспечение организации оздоровительных мероприятий, – соблюдение режима дня, – правильное проведение физкультурных занятий, – гимнастик, прогулок; – мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, – организацию медицинских осмотров работников. Контролирует: – правильное приготовление пищи, – питьевой режим, – санитарное состояние всех помещений и участка ДООУ, – утренний фильтр детей, проводимый воспитателем, – соблюдение норм выхода порций, – наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. Медсестра ведет учет и отчетность с осуществлением контроля: – журнал бракеража готовой продукции, – журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания, – журнал медицинского осмотра сотрудников, – журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, – журнал наблюдения за контактными детьми, – журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие.
--	--

3.9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

№	Наименование мероприятий	Кратность проведения
1	Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
2	Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
3	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
4	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
5	Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
6	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
7	Контроль за питанием	Ежедневно

4. Обязанности руководителя по осуществлению контроля

4.1. Руководитель ДООУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

– приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

5.3. Информировать руководителя ДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

6. Права лиц, осуществляющих контроль

6.1. Требовать от руководителя ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

7.1. Перечень мероприятий по контролю.

7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

7.3. Отчеты, справки о деятельности.