



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» № 6 «Страна детства»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ДОУ  
Протокол № 5  
от «29» августа 2017г.



СОГЛАСОВАНО  
Попечительским советом ДОУ  
Протокол № 1  
от «05» сентября 2017г.

## **Положение о Попечительском совете ДОУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет работу Попечительского совета МБДОУ д/с № 6 (далее ДОУ). Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.2. Попечительский совет ДОУ (далее – Попечительский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Попечительский совет создается в составе не менее 5 человек.

1.4. В состав Попечительского совета входят административные и педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ.

1.5. Представитель работников ДОУ избирается на Общем собрании в количестве не менее 1 человека, не более 3 человек.

1.6. Представители родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ избираются из желающих представителей групповых родительских собраний.

1.7. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц путем их размещения на сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», доведения информации до родительской общественности через размещение информации в родительских уголках групп, на центральном стенде ДОУ.

1.8. Осуществление функций членами Попечительского совета производится на безвозмездной основе.

### **2. Основные компетенции Попечительского совета:**

- принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативно-

- правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами ДОУ;
- принимает участие в определении направления и приоритетов развития ДОУ (ежегодно);
  - согласовывает порядок привлечения им, Советом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
  - заслушивает ежегодный отчет заведующего ДОУ о самообследовании, о состоянии и перспективах дошкольного образования в ДОУ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - вносит предложения Учредителю, Управлению образования по содержанию зданий и сооружений ДОУ и прилегающей к ним территории;
  - согласовывает образовательную программу ДОУ;
  - участвует в оценке качества образования на уровне ДОУ;
  - защищает права и интересы участников обр.пр. ДОУ;
  - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
  - принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности

### **3. Права Попечительского совета**

Член Попечительского совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- получать от администрации ДОУ необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять ДОУ в рамках компетенции Совета;
- принимать участие в управлении ДОУ как орган общественного управления;
- устанавливать связь с общественными, профсоюзными и иными организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- может создавать постоянные и временные комиссии в рамках деятельности Совета, определять структуру, количество членов комиссий, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий;

### **4. Организация управления Попечительским советом**

4.1. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Представитель учредителя, руководитель ДОУ и работники ДОУ не могут быть избраны председателем совета.

4.2. Каждый член Попечительского совета выполняет определённые обязанности и организует работу постоянных или временных комиссий из актива родителей (законных представителей). Виды, объем, и содержание работы определяются планом работы Попечительского совета.

4.3. Председатель Попечительского совета:

- составляет проект плана работы, согласует его с заведующим ДОУ;

- организует деятельность Попечительского совета;
- информирует членов Попечительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Попечительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам управления.

4.4. Попечительский совет работает по реализации годового плана работы ДОУ.

4.5. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.7. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 его присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

4.8. Организацию выполнения решений Попечительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

## **5. Ответственность**

Попечительский совет несёт ответственность:

- за выполнение задач и реализацию закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство Попечительского совета**

6.1. Для организации работы Совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы и иную документацию Совета.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на заседании Попечительского совета;
- предложения, замечания, рекомендации;
- решение Попечительского совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3. Нумерация протоколов Попечительского совета ведутся от начала учебного года.

6.4. Журнал протоколов Попечительского совета хранится в делах ДОУ 3 года и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.5. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

Положение о Попечительском совете вступает в силу с момента принятия.

Данное положение действует до принятия нового положения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Попечительским советом ДОУ и принимаются на его заседании.